

産 振 第 7 0 3 号
令和 7 年 1 1 月 1 8 日

千葉県中小企業団体中央会会長 様

千葉県商工労働部長
(公印省略)

千葉県工業振興功労者に対する感謝状交付候補者
の推薦について（依頼）

本県の産業振興行政につきましては、日ごろ格別の御協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、県では、昭和 5 7 年度から、本県工業の振興に顕著な功労があった方に対して、その功労に報いるとともに、本県工業の振興に資することを目的として、知事の感謝状を交付しているところです。

つきましては、今年度の感謝状交付者を決定するため、別紙 1 及び別添「工業振興功労者に対する感謝状交付要領」をご参照いただき、要領第 2 の対象要件に該当する候補者を御推薦くださいますようお願いいたします。

なお、推薦される場合は、令和 8 年 1 月 2 0 日（火）までに下記書類を御提出くださいますようお願いいたします。

記

- 1 千葉県工業振興功労者推薦書（要領第 1 号様式）
- 2 候補者調査書（要領第 2 号様式）

【問合せ先】

千葉県商工労働部産業振興課
産業企画班 真木、福田

TEL : 043-223-2719

Email : sangyo-k@mz.pref.chiba.lg.jp

千葉県工業振興功労者感謝状について

1 概要

昭和 57 年度から、本県工業の振興に顕著な功労があった方に対して知事感謝状を交付しています。交付者は、「工業振興功労者に対する感謝状交付要領」第 3 に定める団体から、同要領第 2 の要件を満たす候補者の推薦があった場合に、選考し決定します。

令和 6 年度の交付者数は 4 名であり、昭和 57 年度からの累計交付者数は 128 名となっています。

2 交付対象者（要綱第 2 を参照）

以下◎をすべて満たす方が対象となります。

◎知事の表彰及び感謝状の交付を受けたことのない者

◎表彰日において年齢がおおむね 50 歳以上であること

◎次の 3 つのいずれかに該当する者

- ・ 本県工業の振興を目的とする団体等の役員としておおむね 10 年以上貢献をした者
- ・ 工場の環境及び周辺地域の生活環境の保全等の業務におおむね 20 年以上勤務した者
- ・ 前各号のほか、知事が特に感謝状を交付することが適当と認める者

3 今後のスケジュール（予定）

時期	内 容
11 月中旬	推薦団体あてに依頼文書を発出 ・ 千葉県臨海南部工業地帯工場連絡協議会 ・ 千葉県内陸工業連絡協議会 ・ 千葉県臨海北部工業連絡協議会 ・ 千葉県金型工業会 ・ 千葉県経済協議会 ・ 千葉県中小企業団体中央会
1 月 20 日	推薦書の提出期限
1 月 21 日～	被推薦者の要件充足等を確認
3 月中旬～	推薦団体宛てに決定通知を発出
4 月中旬	感謝状贈呈式（科学技術功労者表彰と併せて実施）

工業振興功労者に対する感謝状交付要領

第1 趣旨

この要領は、千葉県表彰規則及び千葉県表彰事務取扱要綱に基づき、本県工業の振興に顕著な功労があった者に対して感謝状を交付し、その功労にむくいるとともに、もって本県工業の振興に資することを目的とする。

第2 対象

表彰は、知事の表彰及び感謝状の交付を受けたことのない者のうち、表彰日において年齢がおおむね50歳以上の者で、次の（１）から（３）のいずれかに該当する者であって、本県工業の振興に顕著な功労があったものに対して行う。

- （１）本県工業の振興を目的とする団体等の役員としておおむね10年以上貢献をした者
- （２）工場の環境及び周辺地域の生活環境の保全等の業務におおむね20年以上勤務した者
- （３）前各号のほか、知事が特に感謝状を交付することが適当と認める者

第3 推薦手続

2に定める推薦団体の代表者は、第2（１）から（３）のいずれかに該当する者があるときは、推薦書（別記第1号様式）に次の（１）から（２）に掲げる書類を添付して知事へ推薦することができる。

- （１）候補者調査書（別記第2号様式）
- （２）役員等として活動した団体の規約、その他参考となる資料

2 推薦団体とは、千葉県臨海南部工業地帯工場連絡協議会、千葉県内陸工業連絡協議会、千葉県臨海北部工業連絡協議会、千葉県金型工業会、一般社団法人千葉県経済協議会、千葉県中小企業団体中央会の各団体をいう。

第4 被表彰者の決定

知事は、第3により推薦のあった者について、選考の上、表彰を受ける者を決定する。

第5 感謝状の授与時期

感謝状の授与は、毎年1回行う。

付則

この要領は、平成21年2月18日から実施する。

この改正は、令和元年11月1日から実施する。

この改正は、令和6年11月29日から実施する。

第 1 号様式

千 葉 県 工 業 振 興 功 労 者 推 薦 書

年 月 日

千葉県知事 様

推薦者

所在地

名 称

代表者

下記の者を工業振興功労者に対する感謝状交付者として推薦します。

記

氏 名

住 所

会社名

第2号様式

候補者調査書

年 月 日

1 候補者

ふりがな

(1) 氏 名

(2) 生年月日

(3) 本 籍 地

(4) 現 住 所

2 候補者の所属する会社等

(1) 名 称

(2) 所 在 地

(3) 資本金及び従業員数

(4) 業務内容

3 候補者の業務上の地位

4 履 歴

(1) 学 歴

(2) 職 歴

(3) 賞 罰

(4) 過去の知事表彰 (有 ・ 無)

有の場合 ①表 彰 名 :

②表彰時期 : 年 月

5 業 績

6 人格、信用状況

(注) この調査書はA4用紙数枚程度にまとめること。

候補者調査書記載要領

1 候補者

- ✧ 氏名は、感謝状に記載されますので、戸籍と同一文字を使用してください。
また、必ずふりがなをつけてください。
- ✧ 生年月日は、和暦で記載してください。
- ✧ 本籍地及び現住所は、〇〇県〇〇市〇〇町〇番地のように記載してください。

2 候補者の所属する会社等

- ✧ 会社等の名称は省略せず記載してください。(例 〇：株式会社 ×：株)
- ✧ 所在地は、〇〇県〇〇市〇〇町〇番地の2のように記載してください。
- ✧ 従業員数は、所属している工場等での人数と、連結での人数の両方を記載してください。

3 候補者の勤務上の地位

- ✧ 社名、部署、職名を記載してください。
(例：〇〇〇株式会社 〇〇部 〇〇課 〇〇室 室長)

4 履歴

- ✧ 学歴、職歴、賞罰のいずれも和暦で年月を記載してください。
- ✧ 過去の知事表彰は有無のいずれかに○をつけ、有の場合は表彰名称及び年月を記載してください。

5 業績

- ✧ 別添の「工業振興功労者に対する感謝状交付要領」第2 (1) ～(3)の対象事項のいずれに該当するか明らかにし、その内容をわかりやすく明確に記載してください。

(注) この調査書はA4用紙数枚程度にまとめてください。