

「千葉県中小企業連携強化推進事業」に係るコーディネーターの求人のご案内

千葉県中小企業団体中央会は、中小企業等協同組合法により、各都道府県に一つずつ設置された公益性の高い特別法人です。

この度、県内中小企業の優れた技術等の組み合わせによる新製品・新商品開発や共同受注など新たな価値の創出ができる提案型の企業グループの育成支援を行うために、企業連携支援に実績のあるコーディネーターを公募致します。

なお、採用については千葉県の予算が可決決定し、千葉県と千葉県中小企業団体中央会との受託契約を提携することを前提とします。

1. 採用期間

平成26年4月上旬から平成27年3月31日まで

2. 募集人員（職種）

コーディネーター 3名

3. 応募資格

企業連携体構築の支援実績があり、次のいずれかに該当する者。

- ① 商品企画、新商品・新製品開発又は市場調査等の経験を有する者
- ② 経営コンサルタントとして5年以上経験を有する者
- ③ 中小企業診断士等の資格を有する者

4. 業務内容

- ①新商品開発や共同受注等の特定テーマに応じた企業連携グループの構築
- ②企業連携グループ全体の実施計画の企画及び運営管理
- ③企業連携グループの事業展開に向けて必要な中小企業支援施策の活用
- ④上記のほか、県内中小企業が有する技術力や販売力等の経営資源を調査・整理（企業カードの作成業務）

5. 勤務条件等

勤務日数：月12日から13日 年間156日以内（土日祝日は除く）

勤務時間：午前8時30分～午後5時00分（実働7時間30分）

委託期間：平成27年3月31日まで（但し、3ヶ月間の試行期間あり）

報 償 額：32,400円／1日（税込）

勤務地：千葉県中小企業団体中央会

千葉市中央区富士見 2-22-2 千葉中央駅前ビル 3階

その他：千葉県中小企業団体中央会規程による

6. 応募手続

(1) 応募締切

平成26年3月3日（月）までに必着

受付時間：8：30～12：00、13：00～17：00 月～金曜日（土日祝を除く）。

(2) 提出書類

下記の書類を「9. 応募先及び問い合わせ先」に記載する提出先へ持参又は郵送してください。

① エントリーシート（所定用紙）

- ・写真（縦 4cm、横 3cm、上半身脱帽、正面向きで3か月以内に撮影したもの）
裏面に氏名記入
- ・学歴
- ・職歴
- ・資格、免許等
- ・企業連携の構築、新製品開発、市場開拓業務等に携わった実績
- ・応募の動機
- ・自己PR

（注意）

※ エントリーシートについては、千葉県中小企業団体中央会ホームページよりダウンロードしていただくか、下記応募先へ請求してください。

※ 提出書類は返却いたしません。秘密は厳守いたします。

7. 選考方法

書類審査のうえ、面接試験（予定日：平成26年3月18日、19日）により採用を決定します。

8. 応募者の個人情報

提出書類に含まれる個人情報は選考作業にのみ利用し、他に利用する事はありません。

9. 応募先及び問い合わせ先

〒260-0015

千葉市中央区富士見 2-22-2 千葉中央駅前ビル 3 階

千葉県中小企業団体中央会 経営支援部 担当 堀江

TEL : 043-306-3282

お問い合わせ対応時間 8:30~12:00、13:00~17:00 月~金曜日 (土日祝を除く)